

## PATVIRTINTA

Panevėžio „Vilties“ progimnazijos  
direktorius 2023 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V -176

# PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJOS KONSULTACINIO CENTRO DARBO TVARKA

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) Konsultacinio centro darbo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja konsultacinio centro tikslą, uždavinius, vykdymo tvarką, fiksavimą ir apskaitą.
2. Tvarka skirta Progimnazijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams(globėjams/rūpintojams).
3. Konsultacinis centras – tai ugdymo(si) pagalba kiekvienam mokiniui, teikiant individualias ir/ar grupines trumpalaikes mokytojo konsultacijas.
4. Trumpalaikė konsultacija – pagalbos mokiniui forma, kai mokiniui sudaroma galimybė papildomai konsultuotis šalinant dėl įvairių priežasčių atsiradusias mokymosi spragas. Konsultacijos laikas neapibrėžiamas ir neįskaičiuojamas į privalomų valandų skaičių.

## II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis, suteikti savalaikę pagalbą bei patirti mokymosi sėkmę.
6. Uždaviniai:
  - 6.1. Teikti konsultacinę pagalbą mokiniams dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems pamokas.
  - 6.2. Padėti mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, įsisavinti ugdymo turinį pagal patvirtintus ugdymo planus ir bendrąsias programas.
  - 6.3. Sudaryti galimybę mokiniams, neturintiems palankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų, atlikti namų darbų užduotis konsultaciniame centre.
  - 6.4. Sudaryti sąlygas gabių mokinių kūrybiškumui ir saviraiškai atsiskleisti.

## III SKYRIUS VYKDYMO TVARKA

7. Konsultaciniame centre mokytojo veikla vykdoma pagal iš anksto numatytą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį, nurodant laiką, patalpą, mokytojo pavardę ir dalyką.
8. Keičiant konsultacinio centro užsiėmimų vietą, mokytojas privalo mokinius informuoti Tamo dienyno žinute ar kitais informavimo būdais.
9. Dėstantis mokytojas mokslo metų eigoje stebi mokinius, siekdamas išsiaiškinti, kuriems reikalinga pagalba ir nukreipia juos į konsultacinį centrą.
10. Į konsultacinį centrą visi progimnazijos mokiniai gali kreiptis savo iniciatyva.
11. Mokinys, du kartus iš eilės iš mokomojo dalyko įvertintas nepatenkinamai, dalyko mokytojo nukreipiamas pagalbos į konsultacinį centrą.
12. Mokinys gali lankyti ir kito to paties dalyko mokytojo konsultacinio centro užsiėmimus.
13. Konsultaciniame centre mokiniai gali gauti laikiną pagalbą.
14. Konsultacinio centro užsiėmimo metu mokinių skaičius neturi viršyti 30 mokinių.
15. Pagalbą gaunančių mokinių grupė konsultaciniame centre per metus gali keistis.

16. Atsižvelgiant į Tvarkos uždavinius, atskiros konsultacinio centro ugdymo programos nerašomos.

#### **IV SKYRIUS DIENYNO PILDYMAS**

17. Konsultacinio centro veiklos apskaitą mokytojas pildo Tamo dienyne.

18. Mokytojas numato ir sudaro mokinių grupę mokslo metų pradžioje, ją gali koreguoti mokslo metų eigoje.

19. Mokytojas pildo konsultacinio centro įrašus pagal Tamo dienyno reikalavimus.

20. Konsultacinio centro lankomumas, nežymimas, įvertinimai nerašomi.

21. Jei konsultuojama tema skirtingų amžiaus grupių mokiniams sutampa, mokytojas įrašo bendrą temą, jei nesutampa – skirtingas temas.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Klasės auklėtojas rugsėjo mėn. supažindina mokinius su Konsultacinių centrų darbo tvarka.

23. Progimnazijos mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) su Tvarka supažindinami tėvų susirinkimų metu.

24. Tvarka skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje [www.vilties.panevezys.lm.lt](http://www.vilties.panevezys.lm.lt).

25. Tvarka esant reikalui bendru sutarimu gali būti koreguojama.

---